

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном автономном учреждении спортивной подготовки
«Спортивная школа «Березники Арена Спорт»
(МАУ СП «СШ «БАрС»)
на 2021-2022г.г.

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАУ СП «СШ «БАрС», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в спортивной школе.

Цели:

- исключение возможности фактов коррупции в МАУ СП «СШ «БАрС»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации спортивной школы.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников тренировочного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МАУ СП «СШ «БАрС»;

№ пп	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственный сотрудник	Постоянно
1.2.	Рассмотрение вопросов законодательства в области противодействия коррупции на тренерском совете	Ответственный сотрудник	май
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов	Председатель комиссии	При выпуске локального акта

	нормативно-правовых актов и распорядительных документов		
1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издания приказов: - о создании комиссии по противодействию коррупции в спортивной школе; - о назначении ответственного должностного лица за профилактику, коррупционных мер и иных правонарушений.	Председатель комиссии	Март
2.	Меры по совершенствованию функционирования МАУ СП «СШ «БАРС» и его руководства в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Организация проверки достоверных предоставляемых гражданином персональных данных при поступлении на работу	Член комиссии (документовед)	Постоянно
2.2.	Проведение внутреннего контроля: - работы по обращениям сотрудников; - контроль за соблюдением сотрудниками этики служебного поведения; - обеспечение соблюдения сотрудниками учреждения правил, ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.	Ответственный сотрудник	Постоянно
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1.	Размещение на официальном сайте учреждения годового отчета. Плана хозяйственной деятельности и муниципального задания с отчетом об их исполнении	Заместитель директора	Ежегодно

3.2.	Рассмотрение в соответствии с действующем законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении спортивной школы	Директор	Постоянно
3.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Ответственный сотрудник	Постоянно
3.4.	Обеспечение наличия в свободном доступе книги отзывов и предложений	Директор, администраторы	Постоянно
4.	Правовое освещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
4.1.	Ознакомление сотрудников учреждения с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственный сотрудник	Постоянно
4.2.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, тренерских советах	Ответственный сотрудник	По необходимости
5.	Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1.	- информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности спортивной школы	Ответственный сотрудник	При выявлении фактов
6.	Регламентация контроля финансово-хозяйственной и спортивной подготовки учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Директор, Заместитель директора, Ответственный сотрудник	Постоянно